

RENCANA KEMAJUAN STUDI



PROGRAM STUDI MAGISTER
ADMINISTRASI PUBLIK

FISIP UNIVERSITAS
ANDALAS





BUKU RENCANA DAN KEMAJUAN STUDI

Nama	:	
NIM	:	

**PRODI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG**

VISI, MISI DAN TUJUAN

VISI

“Menjadi Program Studi Magister Administrasi Publik yang unggul dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan dan manajemen sektor Publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal di Regional Sumatera pada tahun 2022”.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan magister administrasi publik yang unggul dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan publik dan manajemen sektor publik selaras dengan isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal;
2. Mengembangkan penelitian bidang kebijakan publik dan manajemen sektor publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
3. Meningkatkan kerjasama *stakeholders* melalui pengabdian masyarakat bidang kebijakan publik dan manajemen sektor publik selaras dengan isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
4. Menciptakan tata kelola program studi magister administrasi publik yang unggul, efektif, efisien, dan akuntabel.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan Magister Administrasi Publik yang mempunyai hard skill dan soft skill yang kompeten, unggul, dan bermartabat dalam merencanakan, menyusun, menganalisis, mengadvokasi kebijakan dan manajemen sektor publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
2. Mengembangkan IPTEK melalui penelitian bidang kebijakan publik dan manajemen sektor publik pada isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
3. Peningkatan kerjasama dengan *stakeholders* melalui pengabdian masyarakat bidang kebijakan public dan manajemen sektor publik selaras dengan isu *Collaborative Governance* berbasis kearifan lokal.
4. Terciptanya tata kelola program studi Magister Administrasi Publik yang unggul berdasarkan prinsip efektif, efisien, dan akuntabel.

SEBARAN MATA KULIAH MAGISTER ADMINSTRASI PUBLIK

Matrikulasi:

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	W
1.	MAP 001	Dasar-Dasar Kebijakan Publik	0(0-0)	W
2.	MAP 002	Dasar-Dasar Manajemen Publik	0(0-0)	W
3.	MAP 003	Collaborative Governance	0(0-0)	W

Semester I

Mata Kuliah Wajib Program Studi

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	W
1	MAP101	Teori Administrasi Publik	3(3-0)	W
2	MAP 102	Kebijakan Publik dan Aplikasi	3(3-0)	W
3	MAP 103	Manajemen Sektor Publik	3(3-0)	W
4	MAP 104	Filsafat Ilmu Administrasi	3(3-0)	W
5	MAP 105	Teori Pembangunan	3(3-0)	W
		Jumlah	15	

Semester II

Mata Kuliah Wajib Program Studi

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	W/ WK
1	MAP 201	Metode Penelitian Administrasi	3(3-0)	W
2	MAP 202	Teori Organisasi dan Aplikasi	3(3-0)	W
		Jumlah	6	

Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Kebijakan Publik

No.	Kode MataKuliah	Mata Kuliah	SKS	W/ WK
1	MAP 203	Analisis Kebijakan Publik	3(3-0)	WK
2	MAP 204	Desain Implementasi dan Evaluasi Kebijakan	3(3-0)	WK
5	MAP 205	Analisis Isu Kebijakan Desentralisasi Otoda	3(3-0)	WK
		Jumlah	9	

Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Manajemen Publik

No.	Kode MataKuliah	Mata Kuliah	SKS	W/ WK
1	MAP 206	Manajemen Strategis untuk Sektor Publik	3(3-0)	WK
2	MAP 207	Manajemen dan Inovasi Pelayanan Publik	3(3-0)	WK
3	MAP 208	Manajemen Sumber Daya Manusia dan Asset	3(3-0)	WK
		Jumlah	9	

Semester III

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	W/P
1	MAP 301	Administrasi Pemerintah Daerah Dalam Konteks Lokal	3(3-0)	W
2	MAP 302	Kolokium	1 (0-1)	W
3	MAP 303	Kebijakan Lingkungan dan Manajemen Bencana*)	3(3-0)	P
4	MAP 304	Reformasi Birokrasi dan Governance*)	3(3-0)	P
5	MAP 305	Perencanaan dan Penganggaran Publik*)	3(3-0)	P

Petunjuk Penggunaan Buku Rencana dan Kemajuan Studi

1. Buku rencana dan kemajuan studi dimaksudkan sebagai dokumentasi informasi dan media komunikasi antara mahasiswa dengan dosen pembimbing dan pimpinan Prodi tentang rencana dan kemajuan studi mahasiswa yang bersangkutan.
2. Buku ini berisi identitas mahasiswa, rencana studi, proses perkuliahan, seminar, penelitian dan realisasi kemajuan studi mahasiswa.
3. Buku ini diisi oleh mahasiswa dengan huruf cetak sesuai dengan kemajuan yang telah dicapai berdasarkan dokumen resmi yang dikeluarkan Prodi Magister Administrasi Publik.
4. Buku ini harus dibawa oleh mahasiswa setiap mengikuti kegiatan akademik dan berhubungan dengan pimpinan Program Studi Magister Administrasi Publik dan dosen pembimbing mahasiswa.

I. IDENTITAS

Nama	
Nim	
Sponsor	
Tempat/ Tanggal Lahir	
Jenis Kelamin	
Perguruan Tinggi s1	
Instansi Kerja	
Alamat Kantor	
	Telp.
Alamat Domisili	
	Telp.
Alamat Tetap	
	Telp

Pas Photo
2 x 3

Mahasiswa Ybs

(.....)

II. KEGIATAN PERKULIAHAN

1. Rencana dan Proses Perkuliahan

[illegible]

[illegible]

2. Konsultasi dengan Pembimbing Akademik

No	Mata Kuliah	Nilai		
		I	II	III
Semester I				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
SKS :		Indeks Prestasi :		
JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
CATATAN KONSULTASI DENGAN PA				
No	Tanggal	Catatan	Paraf	

No	Mata Kuliah	Nilai		
		I	II	III
Semester II				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
SKS :		Indeks Prestasi :		
JADWAL RENCANA KONSULTASI DENGAN PA				
No.	Hari	Tanggal	Jam	Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
CATATAN KONSULTASI DENGAN PA				
No	Tanggal	Catatan	Paraf	

[illegible]

[illegible]

III. KEGIATAN SEMINAR

1. Mengikuti Kolokium Proposal Penelitian

No.	Tanggal	Pemakalah	Prog. Studi	Judul	Tanda tangan Ketua Penguji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

2. Mengikuti Seminar Hasil Penelitian

No.	Tanggal	Pemakalah	Prog. Studi	Judul	Tanda tangan Ketua Penguji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3. Mengikuti Diskusi Ilmiah

No.	Tanggal	Pemakalah	Prog. Studi	Judul	Tanda tangan Panitia Diskusi Ilmiah
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Catatan : Mahasiswa harus mengikuti minimal 5 kali seminar/ kolokium/ diskusi ilmiah sebelum diizinkan untuk kolokium proposal dan 15 kali seminar/ kolokium/ diskusi ilmiah sebelum diizinkan untuk seminar hasil penelitian.

IV. KEGIATAN PENELITIAN

1. Identitas

Judul Penelitian	
Pembimbing	1.
	2.
SK Pembimbing	Nomor :
	Tanggal :

2. Rencana dan Realisasi Kegiatan Penelitian

No.	Kegiatan	Tanggal	
		Rencana	Realisasi
1	Prakolokium		
2	Kolokium		
3	Penelitian Lapangan		
4	Pengolahan Data		
5	Penulisan Tesis		
6	Seminar Hasil Penelitian		
7	Ujian Akhir		

Padang, _____

Ketua Program Magister,

Pembimbing Akademik

(_____)

(_____)

V. KEGIATAN KONSULTASI

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen

No	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan hasil konsultasi	Paraf Dosen